

科目名	就活マナー ①②	対象学年	1 年	期間	後期
		曜日・時限	月 5-6(7-8)	授業回数	17回 × 90分
授業種別	講義(担当講師実務経験有)	週回数	1 回	取得単位	2 単位
授業目的	就職活動をする学生として必要なマナーの基礎的な知識・技能を習得する				
達成目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職活動中(企業への問い合わせ、訪問、入社試験)にも役立つマナーの基本を身につける</li> <li>・就職活動中、校内の就職指導担当教員と接する際に求められるマナーの基本を身につける</li> <li>・SNSを含む周囲へのマナーについて学ぶ</li> </ul>				
授業週	授業内容				
1	オリエンテーション: なぜ就活にマナーが必要なのか				
2	第一印象のスキルアップ(1): 視覚印象強化(挨拶・表情・立ち居振る舞い)				
3	第一印象のスキルアップ(2): 聴覚印象強化(言葉遣い・話し方・聴き方)				
4	第一印象のスキルアップオンライン編				
5	自己分析の手がかり: エゴグラム				
6	面接マナー(1): 基本動作(入退出・荷物・コートの扱い)				
7	授業週				
8	面接マナー(3): 一連の流れ				
9	面接マナー(4): 実際の面接を想定した応対				
10	リクルート(1): メールのマナー				
11	リクルート(2): 電話のマナー				
12	リクルート(3): 手紙のマナー				
13	グループディスカッションでのマナー				
14	SNS: コンプライアンス・ハラスメントについて				
15	総合演習				
16	後期期末試験				
17	後期期末試験 解答解説				
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
成績評価	定期試験・小テスト・課題	80	%		
	出席率	20	%		
備考	オリジナル教材(プリント)を使用				