科目名	就活マナー ①②	対象学年	1 年	期間	後期
		曜日・時限	月 5-6 (7-8)	授業回数	90分 × 17回
授業種別	講義(担当講師実務経験有)	週回数	1 回	取得単位	2 単位
授業目的	就職活動をする学生として必要なマナーの基礎的な知識・技能を習得する				
達成目標	・就職活動中（企業への問い合わせ、訪問、入社試験）にも役立つマナーの基本を身につける ・就職活動中、校内の就職指導担当教員と接する際に求められるマナーの基本を身につける ・SNSを含む周囲へのマナーについて学ぶ				

授業回	授業内容
1	オリエンテーション なぜ就活にマナーが必要なのか（社会人としての自覚・責任・自己管理）A4コピー用紙に理想の社会人を描く
2	第一印象のスキルアップ①（視覚印象強化：挨拶・表情・立ち振る舞い）
3	第一印象のスキルアップ②（聴覚印象強化：言葉遣い・話し方・聴き方）発声・発音・滑舌確認、
4	第一印象のスキルアップ③（総仕上げ）感じの良い話し方・聴き方をロールプレイ
5	自己表現スキルアップ 「スピーチ」トレーニング
6	グループディスカッションでのマナー
7	エゴグラムを使用した自己分析
8	オンライン面接のマナー
9	面接マナー：基本動作（入室～着席～自己紹介～退室）
10	面接練習②：客観的に自分を分析する
11	面接練習③：総仕上げ
12	リクルート：手紙のマナー
13	リクルート：メールのマナー
14	リクルート：電話・SNS/コンプライアンスのマナー
15	試験前の総まとめ
16	後期期末試験
17	後期期末試験 解答解説

成績評価	定期試験 ・小テスト・課題	80	%
	出席率	20	%
備考	オリジナル教材(プリント)を使用		