

科目名	社会人基礎力養成講座 ①②③	対象学年	2 年	期間	通年
		曜日・時限	月 2	授業回数	45分 × 34回
授業種別	講義(担当講師実務経験有)	週回数	1 回	取得単位	2 単位
授業目的	社会人としての意識と行動が伴い、学生から社会人への移行がスムーズにできるよう準備させる				
達成目標	<ul style="list-style-type: none"> ・PDCAシート作成・実行させ、「経験を通して学ぶ力」を身につける ・社会人として重要な「報告連絡相談」を実習して身につける ・人前で発表するために必要な技術を身につける 				
授業回	授業内容				
1	なぜ働くのか？				
2	面接ES指導1				
3	PDCA1 毎月の目標計画シートについて				
4	PDCA2 毎月の目標計画シート確認				
5	面接ES指導2				
6	学校と社会の相違点				
7	結婚式招待状の返信はがきの記入方法				
8	前期中間試験				
9	前期中間試験返却 解説				
10	面接ES指導3				
11	面接ES指導4				
12	人前でわかりやすく話す技術1 ステイブジョブス				
13	人前でわかりやすく話す技術2 自分の主張				
14	電話対応の練習をしよう				
15	前期のまとめ				
16	前期末試験				
17	前期末試験返却 解説				
18	わかりやすく情報を伝える技術1 なぞのマラソンランナー				
19	わかりやすく情報を伝える技術2 私の言葉				
20	わかりやすく情報を伝える技術3 一方向のコミュニケーション(花火)				
21	わかりやすく情報を伝える技術4 人間コピー機				
22	働きかけ力:他人に働きかけ巻き込む力				
23	実行力:目的を設定し確実に実行する力				
24	課題発見力:現状を分析し、目的や課題を明らかにする1				
25	計画力:課題解決に受けたプロセスを明らかにする1				
26	創造力:新しい価値を生み出す力1				
27	ストレスコントロール:問題解決とストレスコントロール				
28	人前でわかりやすく話す技術3 来年の目標を漢字一文字で表現し発表する				
29	社会人としての報連相1 ポスター作成を通して実践				
30	社会人としての報連相2 ポスター作成を通して実践				
31	目上の人に依頼の手紙を出す				
32	後期試験				
33	後期試験返却 解説				
34	後輩へのアドバイス 2年生から1年生へレターを書く				
成績評価	定期試験・小テスト・課題	80	%		
	出席率	20	%		
備考					