

科目名	就活マナー ①②③	対象学年	1 年	期間	後期
		曜日・時限	月 3-4 (5-6) (7-8)	授業回数	90分 × 17回
授業種別	講義(担当講師実務経験有)	週回数	1 回	取得単位	2 単位
授業目的	就職活動をする学生として必要なマナーの基礎的な知識・技能を習得する				
達成目標	<ul style="list-style-type: none"> ・学生と社会人の違いを明確にし、社会人としての自覚を養う ・面接時に重要な第一印象のスキルアップを図り、面接動作のマナーを身につける ・就職活動に必要なマナー(電話対応、訪問、手紙の書き方など)を学ぶ ・SNSに関する正しい知識とモラルを身につける 				
授業回	授業内容				
1	オリエンテーション なぜ就活にマナーが必要なのか(社会人としての自覚・責任・自己管理)				
2	第一印象のスキルアップ1(視覚印象強化: 挨拶・表情・立ち振る舞い)				
3	第一印象のスキルアップ2(聴覚印象強化: 言葉遣い・話し方・聴き方)				
4	第一印象のスキルアップオンライン編1(視覚印象強化: 挨拶・表情・立ち振る舞い)				
5	第一印象のスキルアップオンライン編2(聴覚印象強化: 言葉遣い・話し方・聴き方)				
6	面接マナー: 基本動作				
7	面接マナー: VTR 現状分析: 客観的に自分を分析する				
8	面接マナー: VTR 改善のVTR撮り				
9	自己表現スキルアップ 「スピーチ」トレーニング				
10	リクルート: 電話のマナー				
11	リクルート: 手紙のマナー				
12	リクルート: メールのマナー				
13	グループディスカッションでのマナー				
14	総合演習				
15	SNS/コンプライアンス				
16	後期期末試験				
17	後期期末試験解答・解説				
成績評価	定期試験・小テスト・課題	80	%		
	出席率	20	%		
備考					