

科目名	社会人基礎力養成講座A①②③	対象学年	2年	期間	通年
		曜日・時限	月2	授業回数	45分 × 34回
授業種別	講義	週回数	1回	取得単位	4単位
授業目的	社会人としての意識と行動が伴い、学生から社会人への移行がスムーズにできるよう準備させる				
達成目標	<ul style="list-style-type: none"> ・PDCAシート作成・実行させ、「経験を通して学ぶ力」を身につける ・社会人として重要な「報告連絡相談」を実習して身につける ・人前で発表するために必要な技術を身につける 				
授業回	授業内容				
1	コラムを読み自分の意見を述べる(1)				
2	コラムを読み自分の意見を述べる(2)				
3	コラムを読み自分の意見を述べる(3)				
4	人前でわかりやすく話す技術(1)＜主題-話題-主張＞				
5	人前でわかりやすく話す技術(2)＜ナンバリング＞				
6	前期中間試験				
7	前期中間試験 解答・解説				
8	社会・会社で知っておくべきマナー(1)				
9	社会・会社で知っておくべきマナー(2)				
10	働く事の意義/PDCAサイクル(1)＜毎月の目標計画シートについて＞				
11	PDCAサイクル(2)＜毎月の計画シート確認＞				
12	夏休みの成長目標シート＜目標・達成シート＞				
13	前期まとめ				
14	前期期末試験				
15	前期期末試験 解答・解説				
16	社会人としての「報告・連絡・相談」(1)＜ポスター作成を通して実践＞				
17	社会人としての「報告・連絡・相談」(2)＜ポスター作成を通して実践＞				
18	PDCAサイクル(3)				
19	ジョハリの窓で自己分析				
20	わかりやすく情報を伝える技術(1)＜なぞのマラソンランナー＞				
21	わかりやすく情報を伝える技術(1)＜一方向コミュニケーション(花火)＞				
22	わかりやすく情報を伝える技術(1)＜双方向コミュニケーション(図形)＞				
23	わかりやすく情報を伝える技術(1)＜文化センターまでの道順＞				
24	コラムを読み自分の意見を述べる(3)				
25	コラムを読み自分の意見を述べる(4)				
26	社会・会社で知っておくべきマナー(復習)				
27	社会・会社で知っておくべきマナー(復習)				
28	人前で発表する技術(1)＜来年の目標を漢字一文字で表現すると＞				
29	人前で発表する技術(2)				
30	2年生から1年生へレターを書く				
31	学校と社会の相違点				
32	後期期末試験				
33	後期期末試験 解答・解説				
34	人前で発表する技術(2)＜この学校で学んだ何を大切に社会で活躍しますか？＞				
成績評価	定期試験・小テスト・課題	80%			
	出席率	20%			
備考					