科目名	就活マナー①②③	対象学年	1 年	期間	後期
		曜日・時限	月 3 - 4 (5 - 6) (7 - 8)	授業回数	90分 × 17回
授業種別	講義（担当講師実務経験有）	週回数	1 回	取得単位	2 単位
授業目的	就職活動に必要な知識・スキル・マナーを身につけ企業に選ばれる人材を目指す				
達成目標	・学生と社会人の違いを明確にし、社会人としての自覚を養う ・面接時に重要な第一印象のスキルアップを図り、面接動作のマナーを身につける ・就職活動に必要な（電話対応、訪問、手紙の書き方など）マナーを学ぶ ・SNSに関する正しい知識とモラルを身につける				

授業回	授業内容
1	オリエンテーション・社会人としての自覚を養う(責任・自己管理)
2	第一印象のスキルアップ①（見出し内・表情・挨拶・お辞儀）
3	海外研修
4	海外研修
5	第一印象のスキルアップ②（態度・動作・歩き方・言葉遣い）
6	面接マナー:基本動作
7	面接マナー：VTR撮り
8	面接マナー：VTR再生改善目標と対策
9	自己表現力スキルアップ『スピーチ』トレーニング
10	リクルート:電話のマナー
11	リクルート:手紙のマナー
12	リクルート:メールのマナー
13	事例研究:グループワーク
14	総合演習
15	SNS・コンプライアンス
16	後期期末試験
17	後期期末試験解答・解説

成績評価	定期試験・小テスト・課題	80 %
	出席率	20 %
備考		