科目名	情報処理実習AⅢ	対象学年	2 年	期間	後期
		曜日・時限	火 3 - 4	授業回数	90分 × 17回
授業種別	演習	週回数	1 回	取得単位	1 単位
授業目的	PowerPointでスライドを作成できる技能を身につける				
達成目標	資料としてスライドを作成し、利用しながらプレゼンテーションができる				

授業回	授業内容
1	基本操作//授業準備_テキストのダウンロード、授業予定、授業運営についての約束事、プレゼンとは。
2	PowerPoint//第1-2章_プレゼンテーションの作成・編集
3	PowerPoint//第2-3章_プレゼンテーションの編集・グラフィックの挿入
4	PowerPoint//第3-4章_グラフィック・図形の挿入
5	PowerPoint//第5章_前回作品を利用し、画面切り替え効果の設定
6	PowerPoint//第5章_アニメーション効果の設定
7	テスト//テーマ作品_4種類のテーマからひとつ選択し、45分程度で完成させて提出。
8	テスト//返却_返却と期末テストについての解説、テーマ検討に充てる
9	PowerPoint//第6-7章_配布資料・マスターの設定
10	PowerPoint//テーマ作品_期末テストの作成について、夏季休業中にすすめるので内容の解説を実施
11	PowerPoint//第10章_目的別スライドショーの作成 / 期末作品作成
12	PowerPoint//第10章_目的別スライドショーの作成 / 期末作品作成
13	対策//期末テスト準備_発表用作品を完成させ、台本提出ができる状態にする。
14	テスト//発表会_一人5分前後の発表時間で、発表して各自採点する。
15	テスト//発表会_一人5分前後の発表時間で、発表して各自採点する。
16	PowerPoint//検定案内_各種検定の案内をし、可能ならばタイピングなどの時間をとる。
17	PowerPoint//検定案内_各種検定の案内をし、可能ならばタイピングなどの時間をとる。

成績評価	定期試験 ・小テスト・課題	80 %
	出席率	20 %
備考		