

科目名	社会人基礎力養成講座A ①②	対象学年	2年	期間	通年
		曜日・時限	金(火)・5限	授業回数	45分×34回
授業種別	講義	週回数	1回	取得単位	2単位
授業目的	社会人としての意識と行動が伴い、学生から社会人への移行がスムーズにできるよう準備させる				
達成目標	1、PDCAシート作成・実行させ、「経験を通して学ぶ力」を身につける。 2、社会人として重要な「報告連絡相談」を実習して身につける。 3、人前で発表するために必要な技術を身につける。 4、コラムを速読し、自分の意見を文章で表現する。				
授業回	授業内容				
1	PDCA① 毎月の目標計画シートについて 敬語プリント①				
2	PDCA② 毎月の目標計画シート確認 敬語プリント②				
3	社会人としての報連相① ポスター作成を通して実践				
4	社会人としての報連相② ポスター作成を通して実践				
5	社会人としての報連相③ ポスター作成を通して実践				
6	前期中間試験				
7	前期中間試験解説 (アルバム委員選出)				
8	社会・会社で知っておくべきマナー①				
9	社会・会社で知っておくべきマナー② 冠婚葬祭				
10	人前でわかりやすく話す技術① 主題-話題-主張				
11	人前でわかりやすく話す技術② ナンバリング				
12	夏休み成長目標シート「目標シートと達成度シート」				
13	前期のまとめ				
14	前期末試験				
15	前期末試験解説				
16	コラムを読んで自分の意見を述べる①				
17	コラムを読んで自分の意見を述べる②				
18	PDCA③ (スポーツデー委員選出・スポーツデーについて)				
19	自己理解と他己理解 自己開発に役立つ「ジョハリの窓」				
20	わかりやすく情報を伝える技術① なぞのマラソンランナー				
21	わかりやすく情報を伝える技術② 一方向のコミュニケーション(花火)				
22	わかりやすく情報を伝える技術③ 双方向のコミュニケーション(図形)				
23	わかりやすく情報を伝える技術④ 文化センターまでの道順				
24	コラムを読んで自分の意見を述べる③				
25	コラムを読んで自分の意見を述べる④				
26	社会・会社で知っておくべきマナー 復習				
27	社会・会社で知っておくべきマナー 復習				
28	人前で発表する技術① 「来年の目標 漢字1文字で表現すると」				
29	人前で発表する技術②				
30	2年生から1年生へ レターを書く				
31	学校と社会の相違点				
32	後期末試験				
33	後期末試験解説				
34	人前で発表する技術③ 「この学校で学んだ何を大切に社会で活躍しますか？」				
成績評価	定期試験(80%)、出席率(20%)				
備考					