

科目名	日本語表現 ABCD	対象学年	I 年	期間	通年	
		曜日・時限	水 3-4	授業回数	90	× 34回
授業種別	講義(担当講師実務経験有)	週回数	I 回	取得単位	4	単位
授業目的	就職試験に必要であり、社会人に求められる日本語力を習得する					
達成目標	・書く力：自分の考えを簡潔・明瞭に書くことができる ・就職試験対策：SPI・玉手箱等、言語分野の解法対策					
授業週	授業内容					
1	オリエンテーション 授業の目的・進め方 自己紹介					
2	わかりやすい話し方・文章の書き方① Wholepart法・PREP法					
3	わかりやすい文章の書き方②					
4	わかりやすい文章の書き方③・同音異義語					
5	基礎① 類義語・対義語					
6	基礎② 四字熟語					
7	基礎③ ことわざ・慣用句					
8	基礎④ 敬語					
9	一般常識問題					
10	SPI① 模擬テスト					
11	SPI② 語句の意味					
12	SPI③ 二語の関係					
13	SPI④ 文章整序					
14	SPI⑤ 空欄補充					
15	ここまでの復習					
16	前期期末試験					
17	前期期末試験 解答解説 夏休みの課題について					
18	夏休みの課題テスト					
19	ディベート					
20	玉手箱①					
21	玉手箱②					
22	SPI⑥ 語句の用法(1)					
23	SPI⑦ 語句の用法(2)					
24	SPI⑧ 長文読解					
25	面接練習①					
26	面接練習②					
27	総復習①					
28	総復習②					
29	学年のまとめ					
30	予備					
31	後期期末試験					
32	後期期末試験 解答解説					
33	短期海外研修					
34	短期海外研修					
成績評価	定期試験・小テスト・課題	80	%			
	出席率	20	%			
備考	オリジナルプリントを使用					

科目名	日本語表現 E	対象学年	I 年	期間	通年		
		曜日・時限	水 3-4	授業回数	90	×	34回
授業種別	講義(担当講師実務経験有)	週回数	I 回	取得単位	4	単位	
授業目的	日常生活や職場での基本的なコミュニケーションが可能になる日本語を身につける。						
達成目標	・書く力:簡単な文章や短文で情報を伝えることができる						
授業週	授業内容						
1	オリエンテーション:授業の目的、進め方、自己紹介						
2	ビジネス日本語①						
3	ビジネス日本語②						
4	ビジネス日本語③						
5	ビジネス日本語④						
6	ビジネス日本語⑤						
7	実践シミュレーション						
8	ビジネス日本語⑥						
9	ビジネス日本語⑦						
10	ビジネス日本語⑧						
11	ビジネス日本語⑨						
12	ビジネス日本語⑩						
13	実践シミュレーション						
14	前期内容総復習(1)						
15	前期内容総復習(2)						
16	前期期末試験						
17	前期期末試験 解答解説						
18	ビジネス日本語⑪						
19	ビジネス日本語⑫						
20	ビジネス日本語⑬						
21	ビジネス日本語⑭						
22	ビジネス日本語⑮						
23	実践シミュレーション						
24	ビジネス日本語⑯						
25	ビジネス日本語⑰						
26	ビジネス日本語⑱						
27	ビジネス日本語⑲						
28	実践シミュレーション						
29	後期内容総復習(1)						
30	後期内容総復習(2)						
31	後期期末試験						
32	後期期末試験 解答解説						
33	短期海外研修						
34	短期海外研修						
成績評価	定期試験・小テスト・課題	80	%				
	出席率	20	%				
備考	オリジナルプリントを使用						