

科目名	コミュニケーションスキル ①②	対象学年	年	期間	前期
		曜日・時限	金 5-6	授業回数	90 × 17回
授業種別	講義(担当講師実務経験有)	週回数	1 回	取得単位	2 単位
授業目的	相手と状況に応じて円滑なコミュニケーションを図るための基礎力を身につける。				
達成目標	・様々な環境・状況において周囲の人と円滑な人間関係を築くためのポイントを学ぶ ・自己表現力（自分の考えを簡潔・明瞭に話す力）を身につける ・傾聴力（人の考えにしっかりと耳を傾ける力）を身につける				
授業週	授業内容				
1	オリエンテーション、Verbal・Non-verbal、挨拶				
2	自己紹介、お辞儀				
3	発信力 ーわかりやすく伝える力ー PREP／WHOLE PART法				
4	〇〇になる ー自分の世界を広げるー				
5	自分を知る ー自己分析ー				
6	傾聴力 ー話を聞く力・理解を深める力ー				
7	【実践】「聞く」「質問する」「伝える」				
8	主体性 ー物事に進んで取り組む力ー				
9	実行力 ー目的を達成し確実に行動する力ー				
10	柔軟性 ー意見の違いや立場の違いを理解する力ー				
11	【実践】面接基本項目				
12	働きかけ力 ー他人に働きかけ巻き込む力ー				
13	前期総まとめ				
14	状況把握力 ー自分と周囲の人々や物事との関係性を理解する力ー				
15	【実践】総まとめ（自己紹介・自己PR 発表）				
16	前期期末試験				
17	前期期末試験 解答解説				
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
成績評価	定期試験・小テスト・課題	80	%		
	出席率	20	%		
備考	オリジナルプリントを使用				