

科目名	後期選択科目 情報処理実習ⅢA	対象学年	2 年	期間	後期
		曜日・時限	火 3-4	授業回数	90 × 17回
授業種別	演習	週回数	1 回	取得単位	1 単位
授業目的	PowerPointでスライドを作成できる技能を身につける				
達成目標	・資料としてスライドを作成し、利用しながらプレゼンテーションができる				
授業回	授業内容				
1	年間予定とシラバス解説、授業実施の注意事項、テキスト準備				
2	基本操作、スライドの作成・複製・削除、スライドデザイン				
3	視覚化、スライド構成、フレーズ化				
4	視覚化(グラフや図形の活用)				
5	個別設定、一括設定/発表作品の白紙スライド作成				
6	効果設定とオプションの活用/発表作品のスライド作成				
7	台本の利用と配布資料の活用/発表作品の台本作成				
8	発表作品の仕上げ(テキストのブラッシュアップ)				
9	発表作品の仕上げ(アニメーションとタイミングの確認)				
10	発表作品の仕上げ(動作確認・台本との整合性の確認)				
11	発表作品の仕上げとリハーサル(プロジェクタでの見え方の確認)				
12	作成したスライドを発表				
13	発表予備(完了時は資料からのスライド作成)				
14	情報の整理、抽出、フレーズ化と視覚化				
15	知識問題対策				
16	後期期末試験				
17	後期期末試験 解答解説				
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
成績評価	定期試験・小テスト・課題	70	%		
	出席率	30	%		
備考	オリジナル教材(プリント)を使用				