

科目名	第2外国語Ⅱ 中国語①②③	対象学年	2 年	期間	通年
		曜日・時限	月 1-2 (木 1-2) 火 1-2 (金 1-2)	授業回数	90 × 68回
授業種別	演習	週回数	2 回	取得単位	8 単位
授業目的	仕事に使える第二外国語を習得する				
達成目標	<ul style="list-style-type: none"> ・実務に役立つ表現を身につける ・中国語検定4級/HSK中国語検定3級合格を目指す 				
授業週	授業内容				
1	前年度の復習				
2	時刻、時間帯、週、年月日などに関する単語／スケジュール、日付曜日、待ち合わせなどを確認する3つの会話文				
3	時計の読み方、カレンダーの読み方、「是」を省略した名詞述語文				
4	練習 時間や週、年月日、誕生日などの会話／予定、通知の作り方、一日の行動を表現する				
5	実用業務会話(1)				
6	11「オフィス棟は教室棟の北側にある」				
7	前期中間試験				
8	前期中間試験 解答解説				
9	場所、方角、施設などに関する単語／敷地内にある建物、商店街にある店、部屋の中のものなどを表現4つの会話文				
10	方位詞の使い方、存在文3パターン「是、在、有」の使い分け				
11	建物の位置関係、物の所在などの会話／周囲の人、物、地図上の場所などを表現する				
12	業務会話(2)				
13	12「赤いのと青いのと、どちらがほしいか」商品及びその色、数量、鮮度などに関する単語／飲料店、市場での4つの会話文				
14	名詞を修飾する「的」、選択疑問文、お金の数え方				
15	値段を聞く会話／文具店・青物市場などでやり取りをする				
16	前期期末試験				
17	前期期末試験 解答解説				
18	業務会話(3)				
19	13「説明してほしい」				
20	商品及びその品質、メーカーなどに関する単語／電器、服飾店での3つの会話文				
21	動詞の重ね方、2つの「少し」：連用修飾の「有点儿」と連体修飾の「一点儿」				
22	試食や試着の可否を聞く・勧める、物の状態などを話す／商品について説明を頼む・説明をする				
23	業務会話(4)				
24	14「いっしょに食べて見ないか」				
25	料理の味や好みなどに関する単語／食事に誘うから注文、勘定までの3つの会話				
26	誘ったり、提案したりする言い方、二重目的語文、「述語+是+同じ述語」の逆接文				
27	約束をする、人に何かをしてあげる言い方など／料理を注文する、物事のちょっとした難点を言う				
28	業務会話(5)				
29	15「郵便局はどうやって行くか」				
30	道順や交通機関などに関する単語／距離、道順、交通手段などを尋ねる4つの会話				
31	「どれぐらいの～」の「多」、概数表現、「やはり～する」の「还是」など				
32	練習 高さ、遠さなどを聞く、おおよその数を言う、二者択一を表現する／地図を見て道順を相談したり、交通手段を選ぶ				
33	後期期末試験				
34	後期期末試験 解答解説				
成績評価	定期試験・小テスト・課題	70	%		
	出席率	30	%		
備考	テキスト：中国語会話口語速成 入門編 上				