

科目名	就活マナー	対象学年	Ⅰ 年	期間	後期
		曜日・時限	月 7-8	授業回数	90 × 17回
授業種別	講義(担当講師実務経験有)	週回数	Ⅰ 回	取得単位	2 単位
授業目的	就職活動をする学生として必要なマナーの基礎的な知識・技能を習得する				
達成目標	<ul style="list-style-type: none"> ・就職活動中(企業への問い合わせ、訪問、入社試験)にも役立つマナーの基本を身につける ・就職活動中、校内の就職指導担当教員と接する際に求められるマナーの基本を身につける ・SNSを含む周囲へのマナーについて学ぶ 				
授業回	授業内容				
1	オリエンテーション(なぜ就活にマナーが必要なのか意識付け)				
2	第一印象のスキルアップ(視覚印象強化:挨拶・表情・立ち居振る舞い)				
3	第一印象のスキルアップ(聴覚印象強化:言葉遣い・話し方・聴き方)				
4	自己印象の手がかり(エゴグラム)				
5	第一印象のスキルアップ オンライン編				
6	面接マナー:基本動作(入退出・荷物・コートの扱い)				
7	面接マナー:応用動作(書類の受け渡し・指示し・案内)				
8	面接マナー:実際の面接を想定した対応				
9	面接マナー:ブラッシュアップ				
10	リクルート:メールのマナー				
11	リクルート:電話のマナー				
12	リクルート:手紙のマナー				
13	グループディスカッションのマナー				
14	SNS・コンプライアンス・ハラスメントについて				
15	試験前の総まとめ				
16	後期期末試験				
17	後期期末試験 解答解説				
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
成績評価	定期試験・小テスト・課題	80	%		
	出席率	20	%		
備考	オリジナル教材(プリント)を使用				