

証明書交付申請書

申込日 西暦 年 月 日

フリガナ	証明書の氏名は卒業時の氏名で発行されます		
氏名	卒業時氏名 *現在の氏名と異なる場合のみ ご記入ください		
ローマ字	*英文証明書が必要な場合のみ、パスポート記載と同じものをご記入ください		
生年月日	西暦 年 月 日	性別	男 ・ 女
卒業年度	西暦 年		
住所	(〒 -)		
電話番号	メールアドレス		
申請理由	*当てはまるものに✓をつけてください <input type="checkbox"/> 就職(転職) <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他()		
提出先	(任意)		

発行証明書種類 *どちらかに✓をつけてください	通数	発行手数料(1通あたり)
■卒業証明書	<input type="checkbox"/> 和文 通 <input type="checkbox"/> 英文 通	和文 300円 英文 500円
■成績証明書(卒業後5年間に限ります)	<input type="checkbox"/> 和文 通 <input type="checkbox"/> 英文 通	和文 500円 英文 700円
■成績証明書不発行証明書	<input type="checkbox"/> 和文 通 <input type="checkbox"/> 英文 通	和文、英文いずれも無料
■大学編入学用等の指定フォームおよび学校印が必要となる所定用紙への記入等(証明書の種類:)	<input type="checkbox"/> 和文 通 <input type="checkbox"/> 英文 通	和文 500円 英文 700円
■その他 上記以外での証明書をご希望の方は事前にご相談ください	通	※お問い合わせください
合計	通	円

※証明書が複数必要な場合の封筒への入れ方(封緘印を押印します)
*どちらかに✓をつけてください
(1つにまとめる ・ 1枚ごとに分ける)

申請方法 ・ 支払方法 どちらかに✓をつけてください	<input type="checkbox"/> 郵送申請 *郵送していただくもの ◎証明書交付申請書 ◎公的身分証明書のコピー	<input type="checkbox"/> 切手を同封する: 発行手数料と送料140円の合計額の切手を同封する <input type="checkbox"/> 指定口座に振り込む: 発行手数料と送料140円の合計額を振り込む (振込日 月 日)
	<input type="checkbox"/> 窓口申請 月 日 来校予定 (平日9:30~17:30) *年末年始およびお盆期間を除く *ご持参いただくもの ◎発行手数料 ◎公的身分証明書(提示)	<input type="checkbox"/> 窓口で支払う *PayPay、Suica、各種クレジットカード等、現金以外での納入をお願いします。 *窓口で申請して郵送で受取りたい場合は、申請時に発行手数料と送料140円の合計額をお支払いください。

*証明書の即日発行はできませんので、証明書ごとの発行期間目安を確認のうえ、余裕をもって申請してください。
*個人情報保護の観点から証明書申請時に公的身分証明書(運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等)をご提示いただきます。

【振込先】

振込先銀行 千葉銀行 支店名 成田西支店
 口座種類 普通預金 口座番号 3269328
 受取人 学校法人翔陽学園 成田航空ビジネス専門学校

【証明書交付申請書 郵送先・お問い合わせ】

成田航空ビジネス専門学校 教務部 宛
 〒286-0048 千葉県成田市公津の杜2-28-4
 TEL: 0476-27-2500 (平日9:30~17:30)